WU PERSONAL

UNSERE CHECKLISTE FÜR IHRE BEWERBUNG

WORAUF SIE BEI IHRER BEWERBUNG ACHTEN SOLLTEN

Anschreiben

Sollte ein Anschreiben nicht ausdrücklich gewünscht sein, können Sie in der Regel darauf verzichten. Falls Sie sich für ein Anschreiben entscheiden, achten Sie auf folgende Punkte:

- ☐ Absender- und Empfängeradresse
- ☐ Datum
- ☐ Bezug auf die Stellenausschreibung
- ☐ Kurze Motivation für Ihre Bewerbung

Lebenslauf

- ☐ Vollständige Kontaktdaten inklusive Anschrift, Postleitzahl, E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- ☐ Beruflicher Werdegang (aktuelle bzw. letzte Tätigkeit zuerst)
- ☐ Studium, Ausbildung und Schulabschluss
- ☐ Kenntnisse, Qualifikationen und Zertifizierungen
- ☐ Sprachkenntnisse sowie Führerschein und Reisebereitschaft (sofern relevant)
- ☐ Zeitangaben vollständig und größere Lücken kurz erläutert
- ☐ Angaben mit Zeugnissen und Nachweisen abgeglichen
- ☐ Möglichst als PDF gespeichert

Zeugnisse

- ☐ Arbeitszeugnisse beifügen (sofern vorhanden)
- ☐ Ausbildungs- oder Studiennachweise beifügen
- ☐ Dokumente chronologisch zum Lebenslauf anordnen

Vor dem Absenden

- ☐ Unterlagen vollständig
- ☐ Kontaktdaten geprüft
- ☐ Lebenslauf als PDF hochgeladen

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!