UNSERE CHECKLISTE FÜR IHRE BEWERBUNG

UNSERE TIPPS FÜR EINE ERFOLGREICHE BEWERBUNG

Anschreiben

Sollte ein Anschreiben nicht ausdrücklich gewünscht sein, können Sie gerne darauf verzichten. Wenn Sie sich für ein Anschreiben entscheiden, sollte es folgende Informationen enthalten:

- ☐ Absender- und Empfängeradresse
- ☐ Datum
- ☐ Bezug auf die Stellenausschreibung und die Quelle
- ☐ Anlagen (zum Beispiel Lebenslauf und Zeugnisse)

Lebenslauf

Der Lebenslauf wird in Abschnitte gegliedert und nach Überschriften geordnet:

- ☐ Persönliche Daten inklusive E-Mail-Adresse
- ☐ Idealerweise ein Foto
- ☐ Beruflicher Werdegang
- ☐ Bildungsweg (Studium, Ausbildung, Schule)
- ☐ Besondere Kenntnisse
- ☐ Erreichbarkeit für Telefon- bzw. Videointerviews

Wenn Sie bereits über Berufserfahrung verfügen, beginnen Sie mit Ihrer aktuellen Tätigkeit. Geben Sie alle Zeiträume so genau wie möglich an und erklären Sie eventuelle Lücken (zum Beispiel arbeitssuchend, familiäre Gründe). Überprüfen Sie, ob die Daten in Ihren Zeugnissen und Nachweisen mit Ihrem Lebenslauf übereinstimmen.

Zeugnisse

- ☐ Zeugnisse bitte analog zum Lebenslauf anordnen (chronologisch)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!